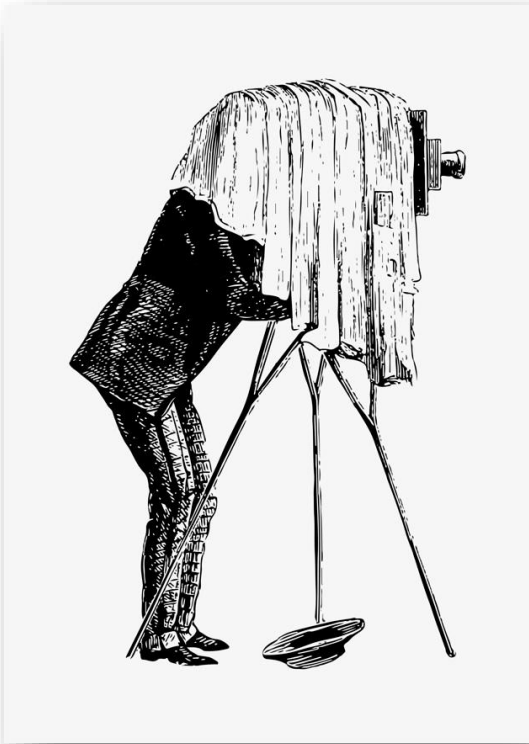


Fényképek dokumentálása



Képzési fényképek



Minden képzési dokumentáció tartalmaz az oktatóknak egy tájékoztatást, függetlenül attól, hogy hányadik képzését tartja.

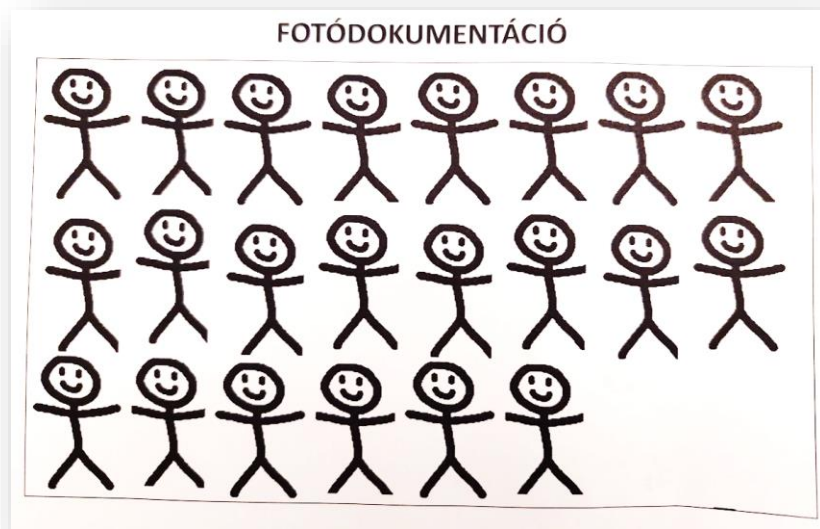
A fényképezésre vonatkozó szabályok szövege oktatók részére:

Képzési fényképek



Minden nap délig készíts,
kérünk, legalább 5 db fotót és
küldd el nekünk e-mailen.

Képzési fényképek



Készülnie kell min. 1 db csoportképnek arculati táblával.

Ügyelj arra, hogy a résztvevők megszámmlálhatóak legyenek!

Képzési fényképek



Kérünk 10 db képet munka közben.

Kérlek figyelj arra, hogy a csoport tagjait be lehessen azonosítani a csoportképen!

Napi szintű ellenőrzés

| Dátum | | | |
|-------------|------------|--|------------|
| Oktató neve | Csoportkód | Hányadik képzési nap / összes képzési nap | Beérkezett |
| | | | |

Akkor lehetsz biztos abban, hogy minden fénykép megérkezik, ha azt napi szinten ellenőrzöd!

Napi szintű ellenőrzés

| Dátum | | | |
|-------------|------------|--|------------|
| Oktató neve | Csoportkód | Hányadik képzési nap / összes képzési nap | Beérkezett |
| | | | |

Minden hét végén
készítsd el a következő
heti képzésekről szóló
ellenőrző táblázatot!

Képzési fényképek

| Dátum | | | |
|-------------|------------|--|------------|
| Oktató neve | Csoportkód | Hányadik képzési nap / összes képzési nap | Beérkezett |
| | | | |

Amennyiben nem érkeznek meg időben a fényképek, hívd fel az oktatót és kérdezd meg mi az oka a késésnek.

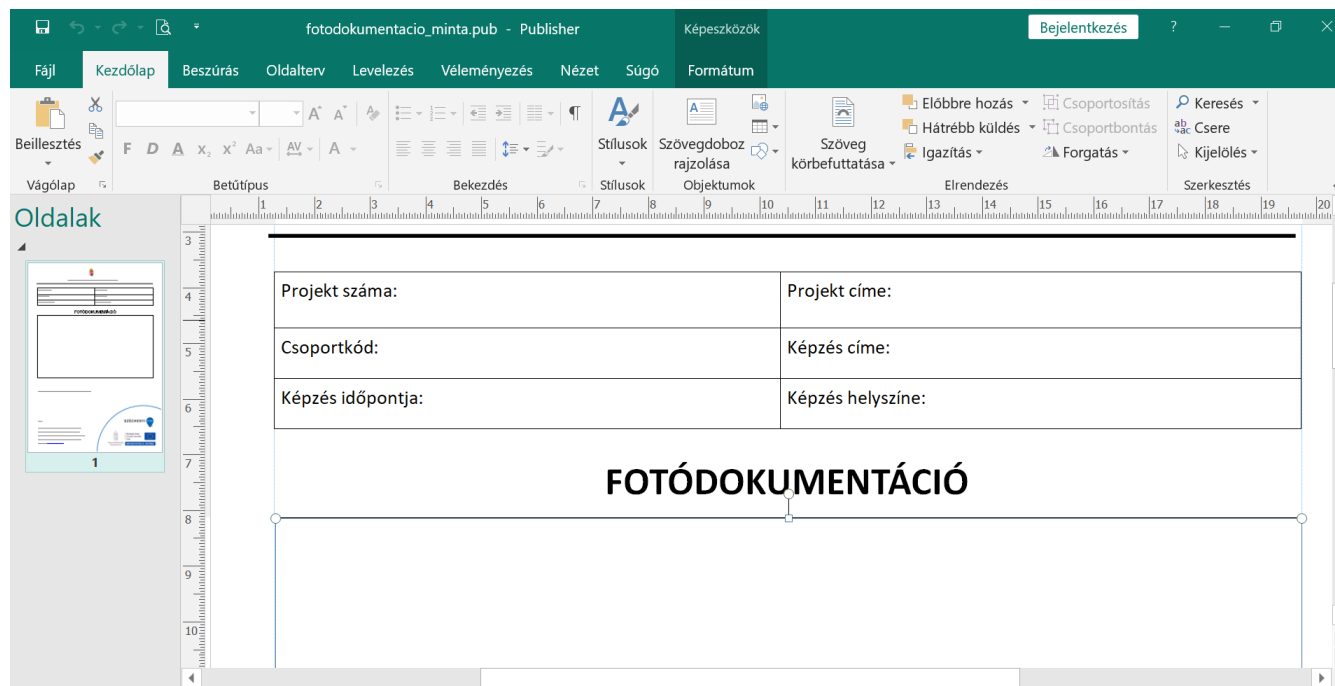
Képzési fényképek



Jelezd az oktatóknak, hogy
rendben vannak a képek!

Ha mégsem, kérj újabb
fényképezést!

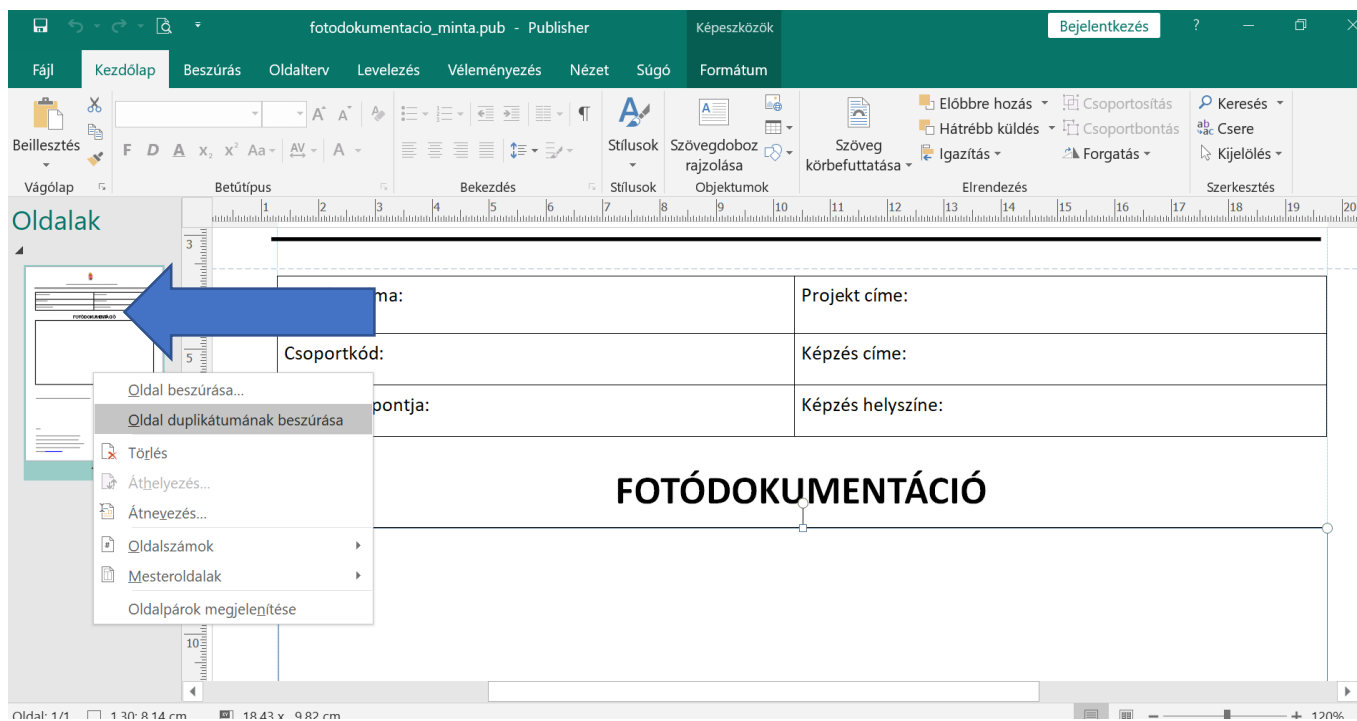
Dokumentáció elkészítése Publisherben



Nyisd meg a
„fotodokumentacio_minta.pub”
filet.

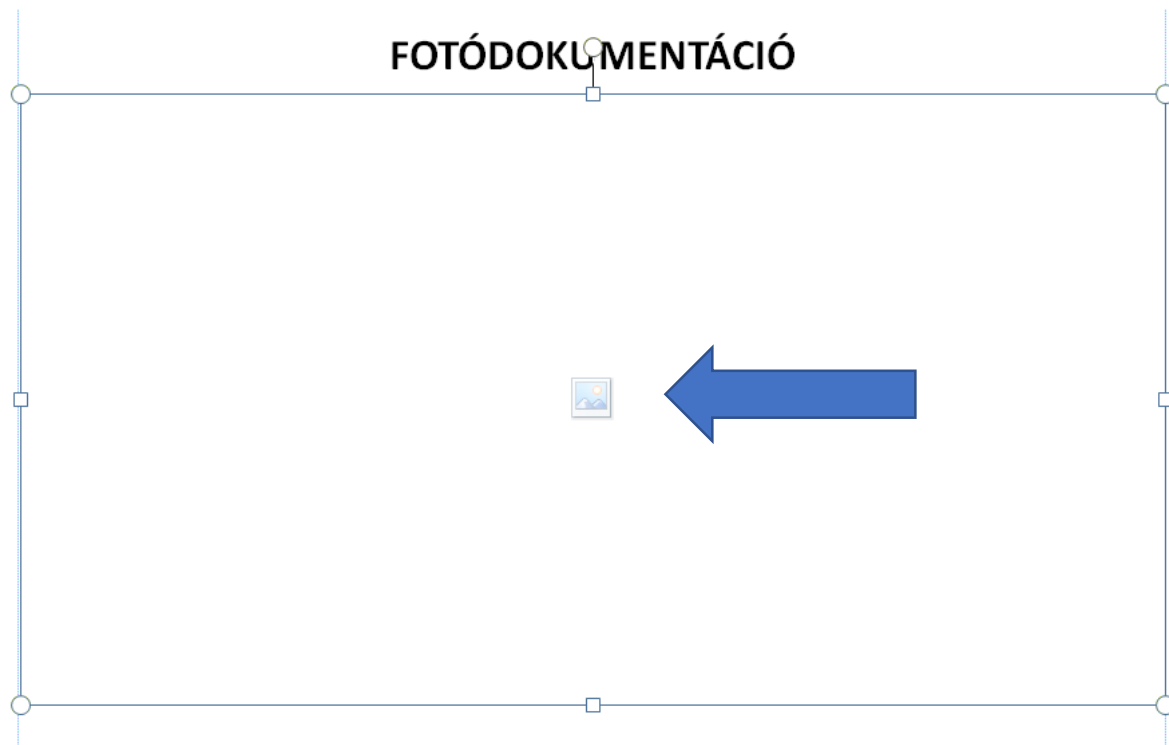
Töltsd ki a projekt
adatait!

Dokumentáció elkészítése Publisherben



Jobb egér gombbal kattint az első oldalra, majd az „Oldal duplikumának beszúrása gombra”

Dokumentáció elkészítése Publisherben



A kis kép ikonra kattintva ki tudod választani melyik képet szeretnéd beszúrni a dokumentumba.

Dokumentáció elkészítése Publisherben

| SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG | |
|---|---|
| Projekt száma: EFOP-3.8.2-16-2016-00001 | Projekt címe: Szociális humán erőforrás fejlesztése |
| Csoportkód: T/4/EGY/HRK/8 | Képzés címe: A hatékony kommunikáció eszközei |
| Képzés időpontja: 2020.03.12. | Képzés helyszíne: /N/5/ FELSŐ, LAKNER UTCA 3/2 |

FOTÓDOKUMENTÁCIÓ



Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.



Kelt: Budapest, 2020.08.11., 2020.08.11.

EFOP-3.8.2-16-2016-00001 kiemelt projekt
„Szociális humán erőforrás fejlesztése”
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Honlap: www.szif.gov.hu



Mentsd el a kész dokumentumot „pdf” formátumban a mentés másképpen gomb segítségével!