

# Kommunikáció az oktatókkal



# Kommunikáció az oktatókkal

Az oktatókkal történő kommunikáció során érdemes olyan módszereket alkalmazni, melyek az általános hatékony kommunikáció eszköztárában megtalálhatóak.

Hatékony kommunikációról beszélünk akkor, amikor az információcsere során világosan, érthetően és lényegre törően kommunikáljuk mondanivalónkat, mellyel szimpátiát és empátiát ébresztünk, vagy konfliktust kezelünk.



# Kommunikáció az oktatókkal



Az *asszertív kommunikáció* kifejezés jelentése lényegében azonos a hatékony kommunikációval.

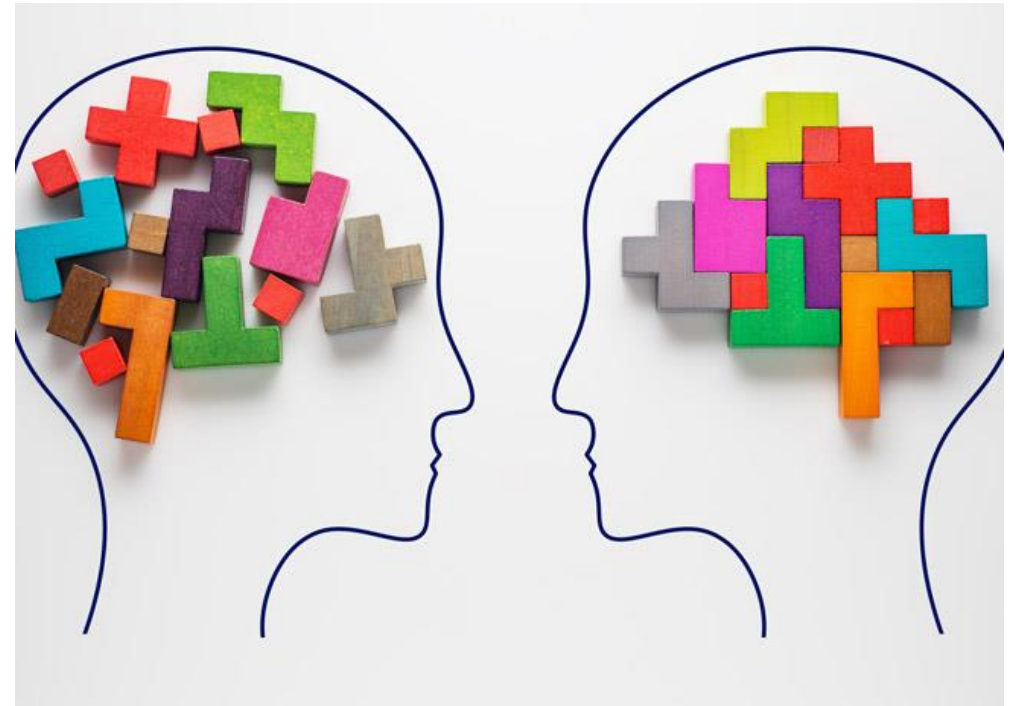
Mind a két fogalom feltételezi, hogy a kommunikáció hatékonysága, eredményessége nem csak az adott helyzet jellemzőiből és arra való tudatos felkészülésből fakad, hanem a folyamatban részt vevő szereplőket is jellemzi az asszertivitás.

# Kommunikáció az oktatókkal

Az oktatókkal történő kapcsolattartás során rendkívül célravezető, ha alkalmazzuk az asszertív kommunikáció eszköztárát.

Ehhez az egyik feltétel a megfelelő nyelv használata. Úgy fogalmazzunk, hogy mondanivalónk egyértelmű, érthető legyen.

Szóhasználatunkat, mondatszerkezetünket a résztvevőhöz igazodva válasszuk meg.



# Kommunikáció az oktatókkal

Fontos a megfelelő csatorna kiválasztása is. Oktatóink személyiségjegyeit ismerve, megismerve, könnyen meg tudjuk állapítani, ki melyik kommunikációs csatornát preferálja.

Egyes oktatók (jellemzően az idősebb korosztály tagjai), kevésbé jártasak a technológia világában, ezáltal a digitális platform, e-mail levelezés használata számukra problémásabb lehet.

Igyekezünk megtalálni a leghatékonyabb, ugyanakkor a kommunikációs partner számára legideálisabb csatornát.

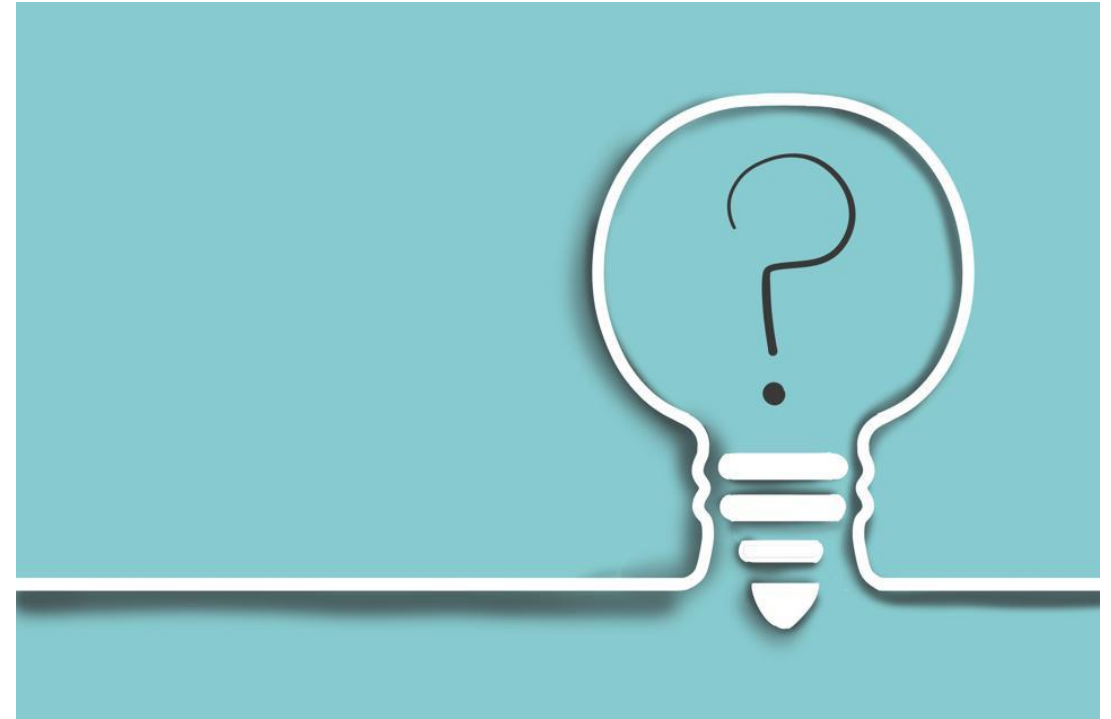


# Kommunikáció az oktatókkal

Gyakori konfliktusforrás lehet a nem megfelelő információáramlás.

A félreinformáltság, nem elégséges információ rendelkezésre állása sokszor nézeteltéréshez, egyéb problémákhoz vezet.

Ennek érdekében az igazán lényeges információkat érdemes többször, akár több csatornán is kommunikálni oktatóink felé.



# Kommunikáció az oktatókkal



A képzések időpontjáról, helyszínéről, más fontos tudnivalóiról telefonos egyeztetés után küldünk e-mailet is számukra!

A képzések indulása előtt néhány nappal küldünk emlékeztető üzenetet oktatóink számára!

Ha egy kevesebb rutinnal rendelkező oktatóval állunk kapcsolatban, vagy még friss a partneri kapcsolat, akár telefonon is érdeklődhetünk a képzés kezdete előtt, hogy biztosan minden információ birtokában van-e.

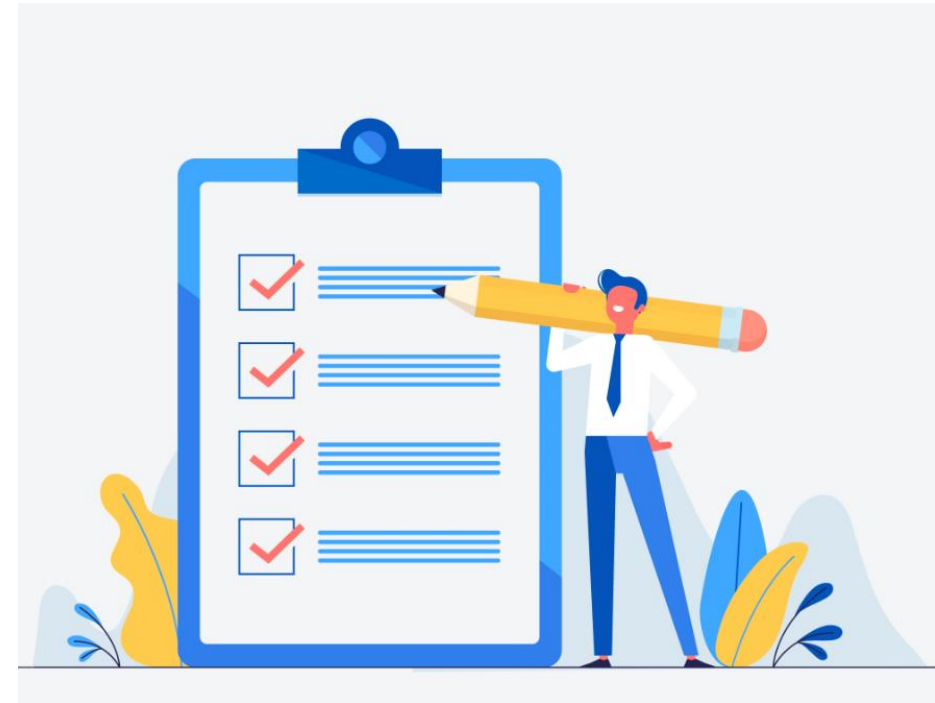
# Kommunikáció az oktatókkal

Hasznos lehet összeállítani oktatóink számára egy dokumentumot, tudásbázist, mely minden fontos információt tartalmaz.

Például:

- Képzési dokumentáció tartalma
  - Ezek közül mi marad a résztvevőnél, mit kell visszajuttatni a képzőintézmény számára
- Ellátás, catering információk
- A pályázati dokumentációhoz szükséges fényképezés menete
- Díjazás
- Számlázás menete
- Egyéb hasznos információk
- Kapcsolattartói elérhetőségek kérdés esetén

Ezt a dokumentumot minden képzési anyag mellékleteként elküldhetjük oktatóink számára.





# Kommunikáció az oktatókkal

A hosszútávú hatékony együttműködés közös érdeke a képzés szervezőinek és az oktatóknak.

Ennek érdekében fontos, hogy az asszertív kommunikációt alkalmazva, kellő odafigyeléssel tartsuk a kapcsolatot.

